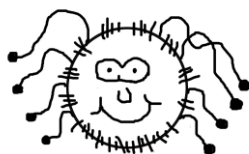


Huishoudelijk Reglement Spinibo Walfergem



[Geef de naam van de auteur op]

[Geef de naam van het bedrijf op]

[Kies de datum]

Buitenschoolse Opvang Spinibo Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing vanaf 01/07/2015.

1 Algemeen

1.1 Organisator

Spinibo is een initiatief van het gemeentebestuur Asse, Gemeenteplein 1, 1730 Asse, T 02 454 19 19 en E info@asse.be.

1.2 Verantwoordelijke van Spinibo

De dagelijkse leiding is in handen van Dorien Capens. Zij zorgt voor de praktische organisatie van Spinibo, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt de contacten met de ouders, het ruime publiek en externe instanties.

Dorien Capens
Boekfos 30
1730 Asse
T 02 532 03 09
E dorien.capens@asse.be
Website: www.spinibo.be

De verantwoordelijke is elke werkdag bereikbaar van 8.30u tot 16.30u en maandag tot 18u (uitgezonderd schoolvakanties).

1.3 Adres en telefoonnummer van de opvanglocatie

Spinibo (GBS Walfergem), Stevensveld 16, 1730 Asse.
T 02-452.27.62 M 0479863884
E spinibo@asse.be

1.4 Doelgroepomschrijving

Buitenschoolse opvang wordt georganiseerd voor kinderen uit het kleuter- en het lager onderwijs. Om veiligheid en kwaliteit in de opvang te kunnen garanderen en de draagkracht van de begeleiding niet te overschrijden, kunnen we enkel plaats geven aan kinderen van wie beide ouders werken. Spinibo staat open voor inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

1.5 Verzekering

De door het gemeentebestuur afgesloten verzekering dekt:

- burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke schade en ongevallen bij de kinderen (P&V, Koningsstraat 151, 1210 Brussel; polisnr 36.918.683);
- Burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen bij personeel (Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt; polisnr 6.050.635);
- Een brandverzekering (Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt; polisnr 1/2153/38.056.344).

De polissen liggen ter inzage bij de verantwoordelijke.

Van zodra uw kind uitgetekend is, valt het niet meer onder de verzekering van het gemeentebestuur.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. U krijgt hiervoor een in te vullen formulier. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

1.6 Bereikbaarheid in noodgevallen

De verantwoordelijke van de buitenschoolse kinderopvang is voor noodgevallen bereikbaar op het nummer: M 0473 57 10 78.

Men kan ook beroep doen op de lokale politie van Asse op het nummer: T 02 452 50 05.

1.7 Klachtenprocedure

Indien er vragen, opmerkingen of klachten zijn, is het belangrijk dat de verantwoordelijke hier zo snel mogelijk van op de hoogte wordt gesteld. Alleen op die manier kan Spinibo zo goed mogelijk afgestemd worden op de verwachtingen en behoeften van de kinderen en de ouders.

Spreek over uw klacht met de begeleid(st)ers of met de leidinggevende. Er zal samen gezocht worden naar oplossingen of een nieuwe aanpak. Indien er geen consensus wordt bereikt, kan u schriftelijk klacht indienen bij de verantwoordelijke of bij iemand van het organiserend bestuur. We stellen hiervoor ook een formulier ter beschikking. We garanderen dat elke klacht discreet zal behandeld worden. U ontvangt een bewijs van ontvangst en een voorstel tot verdere klachtenbehandeling.

Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw klacht behandeld werd, dan kan u zich wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, T 02 533 14 14 of E klachtendienst@kindengezin.be.

1.8 Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten

1.8.1 Opname en inschrijving

Wanneer uw kind van de opvang gebruik wenst te maken, dient het op voorhand ingeschreven te zijn. Deze inschrijvingen dienen ieder schooljaar opnieuw te gebeuren. Hiervoor neemt u contact op met de verantwoordelijke.

Indien het de eerste keer is dat uw kind naar de opvang komt, dient u langs te komen tijdens de permanentiemomenten: op maandag van 16u30 tot 18u of op woensdagnamiddag van 14u30 tot 16u30. Als uw kinderen al eerder naar de opvang kwamen, volstaat een mail.

Op woensdagnamiddag kan er enkel plaats gegeven worden aan kinderen van wie beide ouders werken of een opleiding volgen. Bij de inschrijving ontvangt u een attest dat door de werkgever of de school dient ingevuld te worden als bewijs van tewerkstelling op woensdagnamiddag of als bewijs dat u op woensdagnamiddag les volgt. Dit attest dient u binnen de twee weken terug te bezorgen aan Spinibo, zoniet vervalt uw opvangplaats in Spinibo.

Er zal een boete van 10 euro per dagdeel bovenop het gewone dagtarief worden aangerekend indien het kind moet worden opgevangen en niet op voorhand werd ingeschreven of indien het bewijs van tewerkstelling op woensdagnamiddag nog niet werd ingediend.

Een boete zal worden gefactureerd aan het begin van de daaropvolgende maand en de betalingstermijn bedraagt eveneens 30 dagen.

De inschrijving gebeurt door middel van een schriftelijke overeenkomst. Hierop wordt de nodige informatie genoteerd over eventuele bijzonderheden in de aanpak en de zorg voor uw kind. Naast de gegevens van de ouders of voogd, vragen we ook welke andere afhaalpersonen er zijn. Het inschrijvingsformulier wordt ondertekend door beide ouders of voogd van het kind. Het dossier dat wordt opgemaakt bevat ook de medische gegevens van uw kind.

De verantwoordelijke overloopt samen met u het huishoudelijk reglement en er wordt u een exemplaar overhandigd. U tekent voor ontvangst en akkoord op de schriftelijke overeenkomst. Tenslotte krijgt u uitleg over de pedagogische visie die wij nastreven.

Slechts wanneer de ingevulde en getekende formulieren met de gevraagde documenten (door beide ouders ondertekende schriftelijke overeenkomst en attest van de werkgever voor de woensdagnamiddagopvang) in ons bezit zijn, kan het kind worden opgevangen.

Elke wijziging van gegevens dient schriftelijk of via mail te worden doorgegeven aan de opvang.

1.8.2 Schoolvakanties

De speelpleinwerking wordt georganiseerd in Asse (Boekfos 30) en in Zellik (Noorderlaan 7).

In Asse heeft het gemeentebestuur bewust gekozen voor een samenwerking tussen de buitenschoolse opvang en de speelpleinwerking. De begeleiding van het IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang) zorgt er tijdens de vakantie voor opvang vóór en na het speelplein. Aangezien alles in hetzelfde gebouw georganiseerd wordt, moeten de kinderen zich niet verplaatsen. Concreet ziet dit er als volgt uit:

Van 7 uur tot 9 uur: opvang door het IBO met de eigen begeleid(st)ers.

Van 9 uur tot 16 uur: de speelpleinwerking zorgt voor specifieke activiteiten met monitoren.

Van 16 uur tot 18.50 uur: opvang door het IBO met de eigen begeleid(st)ers.

Tijdens de schoolvakanties is er zowel 's ochtends als 's avonds een overgang halfuurtje waarin de opvang gratis is:

's ochtends van 8.30u tot 9u

's avonds van 16.30u tot 17u

In Zellik gebeurt de opvang voor en na het speelplein door de monitoren van de speelpleinwerking. De opvang gaat er door tot 18u. Het gratis halfuurtje geldt ook daar.

De inschrijving voor de speelpleinwerking blijft zoals hierboven beschreven staat. Wij geven alle nodige informatie door aan de verantwoordelijke van de speelpleinwerking zodat de administratie voor de ouders beperkt blijft.

Informatie over het speelplein kan je vinden op de website www.asse.be en doorklikken naar speelpleinwerking of contact opnemen met Sofie De Wever, T 02 452 47 60, E speelpleinwerking@asse.be.

1.8.3 Reservaties tijdens schoolvrije dagen

Tijdens schoolvrije dagen van GBS Walfergem, gaat er opvang door in het IBO in Asse, uitgezonderd op brugdagen. Hiervoor is het wel noodzakelijk dat u de opvangdagen 1 week op voorhand reserveert om overbezetting te vermijden en zodat de opvangvoorziening voldoende personeel kan voorzien. Reserveren kan telefonisch of via mail.

1.9 Openingsdagen en uren

Spinibo Walfergem is open op:

Woensdagnamiddag	Vakantiedagen (Spinibo Asse)	Schoolvrije dagen (Spinibo Asse)
Vanaf het einde van de lessen tot 18 uur	's morgens: van 7 uur tot 9 uur 's avonds: van 16 uur tot 18.50 uur	Van 7 uur tot 18.50 uur

Tijdens het weekend, op wettelijke feestdagen en brugdagen is er geen opvang voorzien. Een lijst met alle sluitingsdagen wordt opgemaakt aan het begin van het schooljaar en wordt opgenomen in de eerste nieuwsbrief. De lijst kan je ook terugvinden op de website of bij de verantwoordelijke.

1.10 Taal

Spinibo is een Nederlandstalig initiatief. De kinderen worden bijgevolg in het Nederlands opgevangen. Het personeel is niet verplicht om een andere taal te spreken met de ouders. Indien er misvattingen of problemen ontstaan als gevolg van een communicatieprobleem tussen het personeel en de ouders, kan het initiatief hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden. Indien uw kind problemen heeft met de Nederlandse taal, verwijzen wij graag naar de Taalspelen georganiseerd door de integratiedienst van Asse T 02 454 19 96.

2 Intern werkingskader

2.1 Pedagogisch beleid

Het individu van het kind staat in onze werking centraal. Hoewel de kinderen in groep worden opgevangen, benaderen we elk kind vanuit zijn "uniek zijn". Elk kind heeft eigen mogelijkheden / talenten en beperkingen. Wij trachten de ruimte en sfeer te creëren waarin elk kind de kans krijgt om zich op zijn eigen manier te ontplooien.

Dit doen we op de volgende manieren:

→ wat betreft de begeleiding:

- De begeleiding speelt in op de eigenheid van elk kind. Zo kan de aanpak tussen verschillende kinderen anders zijn. Uiteraard gelden er algemene huisregels waar alle kinderen zich dienen aan te houden.
- De begeleiding gaat persoonlijk om met de kinderen. Op die manier ervaren zij ook de eigenheid van elke begeleid(st)er, met hun mogelijkheden en beperkingen.
- We trachten de kinderen respect bij te brengen voor het "anders zijn" van elk kind (en volwassene). Ondermeer om die reden staan we ook open voor inclusieve opvang.
- De begeleiding is professioneel opgeleid en beschikt over de nodige vaardigheden om de kinderen op een veilige, vertrouwelijke manier op te vangen.

→ wat betreft de ruimte:

- Kinderen brengen eigenlijk een deel van hun vrije tijd door in Spinibo. Daarom proberen we een gezellige sfeer te creëren, door middel van oa foto's.
- Er is voldoende spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijden.

- De speelplaats van de school wordt gebruikt bij buitenactiviteiten en bij slecht weer kan er gebruik gemaakt worden van de turnzaal.

→ wat betreft de activiteiten:

- We streven ernaar dat het aanbod van de activiteiten zo gevarieerd mogelijk is. De kinderen hebben steeds de keuze of ze aan een activiteit deelnemen of niet.
- Er tracht ingespeeld te worden op de ideeën van de kinderen.

→ wat betreft de opdeling in groepen:

- Er wordt zoveel mogelijk in kleine groepen gewerkt om ieder kind voldoende aandacht te kunnen geven.
- De groepsverdeling gebeurt volgens de activiteit die de kinderen wensen te doen.
- Indien er weinig kinderen aanwezig zijn, trachten we kinderen met verschillende leeftijden samen te brengen omwille van de vele voordelen voor sociale ontwikkeling.
- Uiteindelijk zijn het de kinderen zelf die beslissen bij welke groep ze willen zijn.

2.2 Samenwerking met de ouders

Ouders worden gestimuleerd om nauw betrokken te blijven bij de opvang van hun kind. Wij vinden het immers belangrijk dat er informatiedoorstroming is in beide richtingen. Alleen op die manier kunnen wij de dagelijkse werking afstemmen op de behoeften van kinderen en ouders.

De kennismaking vangt aan bij de inschrijving van het kind waarbij het huishoudelijk reglement wordt overlopen. Verder vragen wij alle nodige informatie over het kind. Niet alleen contactgegevens en medische informatie, maar ook de verwachtingen en behoeften van het kind.

In de loop van de opvang werken we samen door:

- dagelijks contact met de begeleiding bij de breng- en haalmomenten;
- Nieuwsbrief Spinibo;
- de ouders hebben tijdens de openingsuren steeds toegang tot alle ruimten waar kinderen worden opgevangen;
- de ouders kunnen steeds een afspraak maken met de verantwoordelijke voor een langer gesprek.

Ouders die geïnteresseerd zijn om aan te sluiten bij het lokaal overleg kinderopvang mogen dit steeds laten weten aan de verantwoordelijke. Deze gemeentelijke adviesraad komt minstens één keer per jaar samen en hier wordt meegedacht rond de uitbouw van de buitenschoolse kinderopvang zowel op praktisch als op pedagogisch vlak.

2.3 Samenwerking met de kinderen

Spinibo tracht zoveel mogelijk uit te gaan van en in te spelen op de behoeften van de kinderen.

Zij krijgen de gelegenheid tot inspraak bij:

- het opstellen van de leefregels en afspraken;
- de keuze van activiteiten;
- het inrichten van de ruimtes.

Wat betreft de deelname aan de activiteiten hebben zij vrije keuze. Er wordt hen echter ook geleerd de gevolgen te dragen van hun keuzen. Met andere woorden de verantwoordelijkheid ligt voor een deel bij hen. De begeleiding ondersteunt hen uiteraard in dit groeiproces.

2.4 Samenwerking met externen

Spinibo werkt nauw samen met andere initiatieven in de gemeente:

- de **opvang in de scholen**: Buitenschoolse opvang wordt in de gemeente centraal gecoördineerd. Spinibo valt hier onder. Er wordt vertrokken van het uitgangspunt: 'elk kind heeft recht op een kwaliteitsvolle opvang' (ongeacht naar welke school het gaat, enz.) Om die reden worden in de scholen dezelfde afspraken en kwaliteit nagestreefd als in Spinibo.
- **Thuisopvang zieke kinderen**
- **Huistaakbegeleiding**
- de **speelpleinwerking en andere projecten van de jeugddienst**: We kiezen voor een directe samenwerking met de speelpleinwerking. Met respect voor de eigenheid van elk initiatief. Door variatie in het aanbod voor de jeugd, hebben de kinderen meer mogelijkheden om te kiezen voor datgene waar zij hun het best thuis voelen.
- **Het Lokaal Overleg Kinderopvang** is een gemeentelijke adviesraad die minstens één keer per jaar samenkomt. Alle organisaties die met kinderopvang en vrije tijd van de kinderen in de gemeente begaan zijn, worden er vertegenwoordigd.
- **Het Lokaal Overleg Opvoedingsondersteuning** in de gemeente Asse
- Het **OCMW, bibliotheek, ...**

Het IBO Asse onderhoudt tenslotte ook contacten met andere Initiatieven Buitenschoolse Opvang in de omgeving, met 3W+ vzw en met Kind en Gezin.

3 Wederzijdse afspraken tussen de ouders en Spinibo

3.1 Kindgegevens en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een schriftelijke overeenkomst ingevuld, waarop alle inlichtingen die de opvang nodig heeft, worden opgenomen:

- De identificatiegegevens van het kind en de ouders
- De bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- De specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- De personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de gegevens over uw kind altijd juist zijn. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, uw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de gegevens in de schriftelijke overeenkomst.

De kindgegevens kunnen alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is
- De verantwoordelijke
- De kinderbegeleider die het kind begeleidt
- Kind en Gezin
- Uzelf, voor de gegevens over uzelf en uw kind.

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister, waar u als ouder telkens tekent voor vertrekuren. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. U bevestigt elke aanwezigheid maandelijks via het betalen van de facturen, waarbij u een detail kan terugvinden.

Gaat u niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden, kan u dit melden aan de verantwoordelijke.

3.2 Haal- en brengmomenten

Binnen de vastgelegde uurregeling kan u op elk moment uw kind brengen of afhalen. U tekent de aanwezigheidslijst met het uur van vertrek wanneer u uw kind komt afhalen.

De ouders bezorgen een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke voor de volgende situaties:

- Indien het kind de opvang zal onderbreken voor activiteiten zoals sportbeoefening, tekenacademie, muzieklessen, ... De ouders dienen in te staan voor de organisatie en zijn verantwoordelijk voor de verplaatsingen.
- Indien het kind zonder begeleiding naar de opvang komt en/of naar huis terugkeert. Tevens dient vermeld te worden of het kind zich te voet, per fiets of met het openbaar vervoer zal verplaatsen.

Wij dringen erop aan om uw kind vóór sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het gebeuren dat u niet tijdig in Spinibo geraakt. Gelieve ons dan tijdig op de hoogte te brengen via het gsm-nummer van Spinibo Walfergem. Indien u niemand kan bereiken, neem dan contact op met de verantwoordelijke via haar gsm. In dit geval zorgen wij voor verdere opvang. De financiële bijdrage van het gezin loopt het eerste half uur door, nadien wordt 10 euro gerekend per begonnen half uur.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen (meer dan tweemaal) rekenen wij 10 euro aan per begonnen 15 minuten. Indien u frequent te laat komt, zal de verantwoordelijke samen met u zoeken naar een andere opvang en wordt de opvangovereenkomst met Spinibo beëindigd.

Als de kinderen een half uur na sluiting nog steeds niet zijn afgehaald en men de ouders niet kan bereiken, wordt de lokale politie verwittigd. De kinderen worden op dat ogenblik mee naar huis genomen met de verantwoordelijke, directie of een begeleid(st)er.

Aan de schoolpoort of het opvanginitiatief wordt geafficheerd dat men voor meer info naar de politie moet bellen. De politie geeft het nummer van de begeleider niet door, maar verwittigt deze persoon dat de ouder aan de opvang of de school staat en dat het kind kan gebracht worden. (Dit omwille van privacyredenen en om duidelijk te maken dat de politie er reeds werd bijgehaald).

Wanneer het laat wordt en het niet haalbaar is om het kind thuis op te vangen kan er contact genomen worden met de crisisopvang van het centrum voor het jonge kind T 02 344 99 80. Zij gaan mee op zoek naar de ouders en men kan het kind daar 24u/24u komen afhalen.

De politie moet steeds op de hoogte gebracht worden van waar het kind zich bevindt. In bepaalde omstandigheden zal de politie het noodzakelijk achten om mee op zoek te gaan naar de ouder(s) van het kind.

3.3 Afhalen door derden

Spinibo vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de schriftelijke overeenkomst. Het is noodzakelijk de opvang vooraf te verwittigen wanneer derden uw kind afhalen.

Als er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig dit te laten aanpassen in het dossier van uw kind. Indien één van beide ouders het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter noodzakelijk.

3.4 Voeding

In Spinibo worden geen warme maaltijden aangeboden. Een lunchpakket, tien- en vieruurtjes en drank worden van thuis uit meegegeven. Snoep is niet toegelaten in Spinibo. Soms worden er kookactiviteiten georganiseerd. Indien uw kind bepaalde dingen niet mag eten, moet u dit dus wel melden bij de inschrijving.

3.5 Kleding en verzorging

Spinibo is niet verantwoordelijk voor schade aan kledij en slechts gedeeltelijk voor schade aan brillen. Zorg dat uw kind gemakkelijke speelkledij en schoeisel draagt. Bij sommige activiteiten zal gevraagd worden om reservekledij te voorzien. Ouders van kindjes die nog niet volledig zindelijk zijn, zorgen zelf voor luiers en reservekledij. Indien het kind reservekleding van de opvang heeft nodig gehad, wordt gevraagd om dit gewassen terug te bezorgen.

3.6 Diefstal en beschadiging van persoonlijke voorwerpen

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen zoals fietsen, speelgoed of boekentas. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om alles zoveel mogelijk te naamtekenen.

3.7 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle medische problemen. Op die manier kunnen we mogelijke gevaren inschatten en de nodige beslissingen nemen.

In ieder geval is Spinibo niet de plaats om zieke kinderen op te vangen. Er zijn andere alternatieven die daarvoor beter geschikt zijn. U kan bijvoorbeeld beroep doen op de dienst Thuisopvang Zieke Kinderen, ook georganiseerd door de gemeente in samenwerking met vzw 3Wplus M 0499 23 32 84.

3.8 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, zal de verantwoordelijke of een begeleider u hiervan op de hoogte brengen. Verder wordt de nodige verzorging toegediend en zoeken we samen naar een passende oplossing. Meestal wordt gevraagd om uw kind zo snel mogelijk te komen afhalen. Indien u niet bereikbaar bent of in geval van nood, doen we beroep op uw huisarts. Eventuele dokterskosten zijn ter uwer laste.

Bij ernstige noodsituaties en ongevallen verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind naar de spoedafdeling van het OLV ziekenhuis te Asse. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten vallen onder de verzekering van Spinibo.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

3.9 Medicatie

In principe worden er in Spinibo geen geneesmiddelen toegediend. Vraag uw arts het medicijn zo te doseren dat het thuis kan toegediend worden. Breng de opvang wel op de hoogte wanneer uw kind medicatie neemt.

Als uw kind toch geneesmiddelen moet innemen, dient de begeleiding dit enkel toe op medisch voorschrift (arts of apotheker). De medicatie dient in zijn oorspronkelijke verpakking te zitten en het attest vermeldt:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

U overhandigt de medicatie persoonlijk aan de begeleiding.

3.10 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Het personeel houdt zich aan het beroepsgeheim. Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkenning- en subsidiëringvoorwaarden kan de opvang persoonsgegevens opvragen. De gegevens worden opgenomen in een bestand waarbij eenieder inzage- en verbeteringsrecht heeft overeenkomstig de wet van 8 december 1992.

3.11 Beeldmateriaal

Elk beeldmateriaal dat wordt gemaakt tijdens een activiteit van Spinibo blijft eigendom van het gemeentebestuur en kan worden gebruikt voor gemeentelijke doeleinden. We vragen uw toestemming voor gebruik van deze beelden op de schriftelijke overeenkomst. U kan dit weigeren.

4 Geldelijke bepalingen

4.1 Financiële bijdrage van de gezinnen

De financiële bijdrage van de gezinnen dekt het geheel van de verblijfskosten, met uitzondering van het lunchpakket dat de kinderen zelf dienen mee te brengen.

De financiële bijdrage van de gezinnen bepaling gebeurt conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) voor de IBO's ter zake en conform aan de toelichting van 26/04/2002 die hieromtrent werd verstuurd. Het BVR ligt ter inzage bij de verantwoordelijke of kan opgezocht worden op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be.

Het effectief te betalen bedrag per opvangdag hangt af van de verblijfsduur per dag. Het bedrag wordt bijgevolg berekend op basis van de aanwezigheden die geregistreerd worden op het aanwezigheidsregister dat u tekent wanneer u uw kind komt afhalen.

→ Opvang voor en na de schooltijd of speelpleinwerking in de vakantie:

1 € per begonnen half uur

→ Opvang op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen:

Voor minder dan 3 uur:	4 €
Tussen 3 en 6 uur:	6,50 €
Meer dan 6 uur:	11 €

De betaling van Spinibo gebeurt aan de hand van facturatie. Aan het begin van elke maand ontvangt u een factuur die dan binnen de 30 dagen betaald dient te worden. Bij de factuur zit een aanwezigheidsregister (detail) van uw kind voor die maand.

De prijzen voor de speelpleinwerking tijdens de vakantie zijn verkrijgbaar op de website www.jeugdinasse.be en doorklikken naar speelpleinwerking of contact opnemen met Sofie De Wever, T 02 452 47 60, E kinderwerking@skynet.be.

4.2 Kortingen

Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, wordt een korting toegekend van 25% op het totaal te betalen bedrag. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden, dit is 50% van de hierboven vermelde financiële bijdrage van de gezinnen. Sociaal tarief kan aangevraagd worden indien de ouder(s) een bruto jaarinkomen heeft/hebben dat overeenkomt met de OMNIO-grens. U kunt deze aanvraag doen bij de verantwoordelijke. Na het bezorgen van een aanslagbiljet van de belastingen van het voorbije jaar, een bewijs van gezinssamenstelling en de laatste loonfiche wordt een individueel dossier opgemaakt. Het dossier wordt overgemaakt aan het organiserend bestuur dat beslist over het al dan niet toekennen van het sociaal tarief. In zéér uitzonderlijke gevallen kan het organiserend bestuur gratis opvang toestaan. De verantwoordelijke zal u van de beslissing op de hoogte brengen via brief.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. U dient elke wijziging van uw financiële situatie en/of veranderde gezinssamenstelling en/of uw sociaal statuut te melden aan de verantwoordelijke.

4.3 Aanpassing van de financiële bijdrage van de gezinnen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Deze bedragen worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de gezondheidsindexcijfers. Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, zullen wij deze moeten aanpassen. U wordt hiervan op de hoogte gebracht bij het jaarlijkse inschrijvingsmoment.

4.4 Toeslagen

Voor bepaalde uitstappen en activiteiten vragen we een billijke toeslag om de vervoerskosten en het toegangsgeld te vergoeden.

4.5 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Spinibo verbindt zich ertoe u in het tweede trimester van het jaar een fiscaal attest te bezorgen voor de betaalde bedragen voor kinderopvang van het afgelopen jaar.

5 Opzegmodaliteiten

Indien de ouders/voogd de opvang van het kind willen beëindigen, dienen zij dit schriftelijk te melden aan de verantwoordelijke. Gelieve tijdig te verwittigen zodat de vrijgekomen plaats aan een ander kind kan gegeven worden.

Spinibo kan de opvang eenzijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- wanneer het huishoudelijk reglement niet nageleefd wordt ondanks mondelinge en schriftelijke verwittigingen;
- indien het gedrag van het kind in ernstige mate storend is voor het welzijn van de andere kinderen. (Zie stappenplan: 'omgaan met kinderen die onaangepast gedrag stellen in het IBO.' Dit stappenplan is op te vragen bij de verantwoordelijke).
- betaalachterstand van de ouders.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

6 Slotbepaling

Elke wijziging in dit huishoudelijk reglement in het nadeel van de gebruiker van het IBO, wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de contracthouder.