

Huishoudelijk reglement Spinibo

Inhoud

| | |
|---|----|
| 1 ALGEMENE INFORMATIE | 2 |
| 1.1 Organisator..... | 2 |
| 1.2 Kinderopvanglocatie en verantwoordelijke | 2 |
| 1.2.1 Locaties IBO en centrale buitenschoolse opvang | 2 |
| 1.2.2 Speelpleinwerking | 3 |
| 1.3 Telefoon in geval van nood | 4 |
| 1.4 Kind en Gezin..... | 4 |
| 1.5 Taal | 4 |
| 2 HET BELEID | 5 |
| 2.1 De aangeboden kinderopvang | 5 |
| 2.2 Inschrijving en opname | 5 |
| 2.2.1 Schoolperiode – IBO en centrale opvanglocaties | 5 |
| 2.2.2 Schoolvakanties – speelpleinwerking | 6 |
| 2.3 Brengen en halen van de kinderen..... | 6 |
| 2.3.1 IBO en centrale opvanglocaties..... | 7 |
| 2.3.2 Speelpleinwerking | 7 |
| 2.3.3 Laattijdig afhalen | 7 |
| 2.3.4 Personen die je kind kunnen afhalen | 8 |
| 2.4 Afspraken over verplaatsing – IBO Spinibo Asse | 8 |
| 2.5 Ziekte of ongeval van een kind | 8 |
| 2.6 Medicatie..... | 9 |
| 2.7 Indeling van de groepen | 9 |
| 3 PRIJSBELEID | 10 |
| 3.1 Hoeveel betaal je? | 10 |
| 3.2 Sociaal tarief..... | 11 |
| 3.3 Extra kosten | 11 |
| 3.3.1 Kosten die te maken hebben met de opvang | 11 |
| 3.3.2 Zelf mee te brengen | 12 |
| 3.4 Hoe betaal je?..... | 12 |
| 3.5 Aanpassing van de prijs..... | 12 |
| 3.6 Fiscaal attest..... | 12 |
| 4 RECHT VAN HET GEZIN | 13 |
| 4.1 Visie van de opvang..... | 13 |
| 4.2 Je mag een klacht uiten..... | 13 |
| 4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer..... | 13 |
| 5 ANDERE DOCUMENTEN | 14 |
| 5.1 Verzekeringen | 14 |
| 5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister | 14 |
| 5.3 Kwaliteitshandboek | 15 |
| 6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT | 15 |

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organisator

IBO/centrale buitenschoolse opvang en speelpleinwerking Spinibo zijn initiatieven van het gemeentebestuur Asse, Gemeenteplein 1, 1730 Asse, T 02 454 19 19 en E info@asse.be.

1.2 Kinderopvanglocatie en verantwoordelijke

1.2.1 Locaties IBO en centrale buitenschoolse opvang

Opvanglocatie IBO Spinibo Asse

Initiatief buitenschoolse opvang Spinibo, Boekfos 30, 1730 Asse.

T 02 532 03 09 M 0473 57 10 78

E spinibo@asse.be

Website: www.spinibo.be

IBO Spinibo Asse is open op:

| Schooldagen | Woensdagnamiddag | Vakantiedagen (GBS Walfergem) | Schoolvrije dagen |
|--|--------------------|--|-------------------|
| 's morgens: van 7u tot 8.30u (8u vertrek bus) 's avonds: van 15.15u tot 19u | Van 12.30u tot 19u | 's morgens: van 7u tot 8.30u 's avonds: van 16u tot 19u | Van 7u tot 19u |

Centrale opvanglocatie Spinibo Zellik

Centrale buitenschoolse opvang Spinibo, Noorderlaan 7, 1731 Zellik.

T 02 463 29 46 M 0473 57 03 06

E spinibo@asse.be

Website: www.spinibo.be

Centrale buitenschoolse opvang Spinibo Zellik is open op:

| Schooldagen | Woensdagnamiddag | Schoolvrije dagen |
|--|--------------------|----------------------|
| 's avonds: van 15.30u tot 18.15u | Van 13u tot 18.15u | Van 7u tot 18.15u |

Opvanglocatie Spinibo Walfergem

Buitenschoolse opvang Spinibo Walfergem, Stevensveld 16, 1730 Asse.

M 0470 02 98 66

E spinibo@asse.be

Website: www.spinibo.be

Buitenschoolse opvang Spinibo Walfergem is open op:

| |
|------------------|
| Woensdagnamiddag |
|------------------|

| |
|--------------------|
| Van 13u tot 18.15u |
|--------------------|

Centrale opvanglocatie Spinibo Krokegem

Centrale buitenschoolse opvang Spinibo Krokegem, Oude Dendermondsebaan 17, 1730 Asse.

T 02 452 95 25

E spinibo@asse.be

Website: www.spinibo.be

| |
|------------------|
| Woensdagnamiddag |
|------------------|

| |
|--------------------|
| Van 13u tot 18.15u |
|--------------------|

Tijdens het weekend, op wettelijke feestdagen en brugdagen zijn alle opvanglocaties gesloten. We maken een lijst met alle sluitingsdagen aan het begin van het schooljaar. Die kan je terugvinden in de eerste nieuwsbrief, op de website of in het IBO zelf.

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke van het IBO en de buitenschoolse opvanglocaties is Dorien Capens. Zij zorgt voor de praktische organisatie, heeft de leiding over het personeel en heeft contact met de ouders en externen.

Dorien Capens

Boekfos 30

1730 Asse

T 02 532 03 09

E dorien.capens@asse.be

De verantwoordelijke is elke werkdag bereikbaar van 8.30u tot 16.30u en maandag tot 18u (uitgezonderd schoolvakanties).

1.2.2 Speelpleinwerking

Opvanglocatie Asse

Speelpleinwerking Spinibo Walfergem, Stevensveld 16, 1730 Asse.

M 0473 44 99 72 en E speelpleinwerking@asse.be

Opvanglocatie Zellik

Speelpleinwerking Spinibo Zellik, Noorderlaan 7, 1731 Zellik.

T 02 463 29 46, M 0473 57 03 06 en E speelpleinwerking@asse.be

Speelpleinwerking Spinibo Walfergem is elke schoolvakantie geopend, uitgezonderd de kerstvakantie. Tijdens de zomervakantie is het speelplein 2 weken gesloten. We zijn ook gesloten op 1 en 2 november, Paasmaandag, 11 juli en 15 augustus. Tijdens het weekend en op wettelijke feestdagen is er geen opvang voorzien.

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke van de speelpleinwerking is Sofie De Wever. Zij zorgt voor de praktische organisatie, heeft de leiding over de monitoren en heeft contact met de ouders en externen.

Jeugddienst Asse
Sofie De Wever
Asphaltcosite 20
1730 Asse
T 02 452 47 60
M 0473 44 99 72
E sofie.deweaver@asse.be
www.asse.be

De verantwoordelijke is elke werkdag, uitgezonderd vrijdag, bereikbaar van 8.30u tot 16.30u.

1.3 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je de verantwoordelijke opbellen op het nummer M 0473 57 10 78 voor de schoolperiode en M 0470 94 27 78 voor de schoolvakanties.

De lokale politie van Asse kan verwittigd worden op het nummer: T 02 452 50 05.

1.4 Kind en Gezin

Enkel IBO Spinibo Asse heeft een erkenning van Kind en Gezin en voldoet bijgevolg aan alle wettelijke voorwaarden.

| | |
|-----------|---|
| Naam: | Kind en Gezin |
| Adres: | Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel |
| Telefoon: | 078 150 100 |
| E-mail: | info@kindengezin.be |
| Website: | http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/ |

1.5 Taal

Het IBO, de centrale opvanglocaties en de speelpleinwerking zijn Nederlandstalig. De begeleiding en monitoren spreken Nederlands tegen de kinderen en de ouders. We gebruiken pictogrammen voor kinderen die nog weinig Nederlands begrijpen. Het personeel is niet verplicht om een andere taal te spreken. Indien er misvattingen of problemen ontstaan als gevolg van een communicatieprobleem tussen het personeel en de ouders, kan het IBO hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden. Als je kind problemen heeft met de Nederlandse taal, verwijzen wij graag naar de taalspelen georganiseerd door de integratiedienst van Asse T 02 454 19 66.

2 HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Kinderen uit het kleuteronderwijs en het lager onderwijs, die in Asse naar school gaan of in Asse wonen kunnen gebruik maken van de opvang in het IBO en de centrale opvanglocaties.

De speelpleinwerking heeft dezelfde voorwaarden, maar daar kunnen kinderen tot 14 jaar terecht. We staan open voor inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

We willen alle kinderen opvangen en discrimineren niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

2.2 Inschrijving en opname

Wanneer je kind naar de opvang zal komen, moet het op voorhand ingeschreven zijn. Deze inschrijving moet ieder schooljaar opnieuw gebeuren.

Indien het de eerste keer is dat je kind naar de opvang zal komen, kan je langskomen tijdens de permanentiemomenten: op maandag van 16u tot 18u of op woensdagnamiddag van 14.30u tot 16.30u. Je krijgt dan een rondleiding en we vertellen hoe we werken. Als je kinderen al eerder naar de opvang kwamen, volstaat een inschrijving via de website.

Bij een eerste inschrijving, moet je een schriftelijke overeenkomst en een inlichtingenfiche over je kind invullen. Hierop noteer je alle nodige informatie en ook eventuele bijzonderheden in aanpak en zorg voor jouw kind. Ook (voedsel)allergieën zijn belangrijk. Beide ouders of voogd moeten de schriftelijke overeenkomst ondertekenen.

Je krijgt een huishoudelijk reglement, dat de verantwoordelijke samen met jullie overloopt. Je tekent voor ontvangst en akkoord op de schriftelijke overeenkomst.

Je kind kan pas naar de opvang komen, als wij de ingevulde en ondertekende schriftelijke overeenkomst hebben gekregen.

Elke wijziging van gegevens moet schriftelijk of via mail worden doorgegeven aan de opvang.

2.2.1 Schoolperiode – IBO en centrale opvanglocaties

Door het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst, kan je kind naar de opvang komen voorschools, naschools, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties. We vragen wel een aparte inschrijving voor woensdagnamiddag (aan te duiden op de schriftelijke overeenkomst) zodat we weten welke kinderen mee moeten met de bussen.

2.2.2 Schoolvakanties – speelpleinwerking

De inschrijving voor de speelpleinwerking en de opvang voordien en nadien, is dezelfde als hierboven. Alle informatie wordt gedeeld tussen de verantwoordelijken van het IBO en de speelpleinwerking, zodat de administratie voor de ouders beperkt blijft.

De speelpleinwerking werkt het merendeel van de weken zonder voorinschrijving. Voor bepaalde weken moet er wel vooraf ingeschreven worden.

Meer informatie over de speelpleinwerking kan je vinden op de website www.asse.be en doorklikken naar speelpleinwerking of contact opnemen met Sofie De Wever, T 02 452 47 60, E speelpleinwerking@asse.be.

Walfergem

In de schoolvakanties gaat de opvang door in GBS Walfergem, Stevensveld 16, 1730 Asse.

Het gemeentebestuur heeft bewust gekozen voor een samenwerking tussen het IBO en de speelpleinwerking. Het IBO zorgt tijdens de vakantie voor opvang vóór en na het speelplein in Walfergem. Aangezien alles in hetzelfde gebouw doorgaat, moeten de kinderen zich niet verplaatsen. Concreet ziet dit er als volgt uit:

Van 7u tot 8.30u: opvang door het IBO met de eigen begeleid(st)ers.

Van 8.30u tot 16u: de speelpleinwerking zorgt voor specifieke activiteiten met monitoren.

Van 16u tot 19u: opvang door het IBO met de eigen begeleid(st)ers.

De opvang is betalend van 7u tot 8.30u en van 17u tot 19u.

Zellik

De speelpleinwerking gaat door in Spinibo Zellik, Noorderlaan 7 te Zellik. De monitoren zorgen er van 7u tot 18u voor activiteiten.

De opvang is betalend van 7u tot 8.30u en van 17u tot 18u.

2.3 Brengen en halen van de kinderen

Je kind krijgt een persoonlijke badge, die het altijd bij zich moet hebben als het naar Spinibo komt. Bij aankomst of bij vertrek, tik je je kind in of uit. Wanneer je dit vergeet, kan je achteraf nog een mail sturen met het correcte tijdstip. Wanneer je kind zijn badge niet bij zich heeft, kan je dat melden aan de begeleiding/monitoren. Zij tikken het kind dan handmatig in en uit. Wanneer wij geen weet hebben van het exacte aankomst- of vertrekkuur, zijn wij genoodzaakt het maximumtarief voor dat opvangmoment aan te rekenen.

De eerste badge krijg je gratis. Bij verlies van de badge, moet je een nieuwe badge aankopen. Op de volgende factuur zal er hiervoor €4 worden aangerekend. Wanneer je kind niet langer gebruik zal maken van de opvang vragen wij je de badge terug te brengen.

2.3.1 IBO en centrale opvanglocaties

Binnen de vastgelegde dag- en uurregeling ben je op elk moment welkom in het IBO en de centrale opvanglocaties en kan je op elk moment je kind brengen of afhalen.

Voor de veiligheid van de kinderen kan je Spinibo Asse enkel betreden door het intikken van een code op het klavier aan de toegangspoort. Deze code wordt jaarlijks vernieuwd en krijg je bij inschrijving of bij de eerste factuur van het schooljaar. Geef deze code enkel aan personen die wij kennen als afhaalpersonen van de kinderen. Geef de code zeker niet aan derden en ook niet aan de kinderen zelf.

2.3.2 Speelpleinwerking

Bij de speelpleinwerking zijn er vaste breng- en haalmomenten. De kinderen moeten ten laatste om 9u aanwezig zijn voor de opvang in de voormiddag. Onder de middag kunnen kinderen gebracht/gehaald worden tussen 12.15u en 13.15u. Afhalen in de namiddag kan vanaf 15.30u. Op deze manier kunnen de monitoren rustig hun activiteiten uitvoeren.

2.3.3 Laattijdig afhalen

Uitzonderlijk kan het gebeuren dat je niet tijdig in de opvang geraakt. Breng ons dan zo snel mogelijk op de hoogte (zie telefoonnummers per opvanglocatie). Als je niemand kan bereiken, kan je naar de verantwoordelijken telefoneren. Wij blijven bij je kind tot wanneer je er bent. Het eerste half uur betaal je de normale prijs. Nadien wordt 10 euro per begonnen half uur gerekend.

Wanneer je meer dan tweemaal te laat komt, rekenen we 10 euro aan per begonnen 15 minuten. Als je vaak te laat komt, zullen we samen naar een andere oplossing zoeken en wordt de opvangovereenkomst stopgezet.

Als de kinderen een half uur na sluiting nog niet zijn afgehaald en we de ouders niet kunnen bereiken, verwittigen we de lokale politie. We – verantwoordelijke of begeleiding – nemen de kinderen dan mee naar huis.

Aan het opvanginitiatief wordt geafficheerd dat je voor meer info naar de politie moet bellen. De politie geeft het nummer van de begeleider/monitor niet door, maar verwittigt deze persoon dat de ouder aan de opvang of de school staat en dat het kind kan gebracht worden (dit omwille van privacyredenen en om duidelijk te maken dat de politie er reeds werd bijgehaald).

Wanneer het laat wordt en het niet haalbaar is om het kind thuis op te vangen kan er contact genomen worden met de crisisopvang van het centrum voor het jonge kind T 02 344 99 80. Zij gaan mee op zoek naar de ouders en men kan het kind daar 24u/24u komen afhalen.

De politie moet steeds op de hoogte gebracht worden van waar het kind zich bevindt. In bepaalde omstandigheden zal de politie het noodzakelijk achten om mee op zoek te gaan naar de ouder(s) van het kind.

2.3.4 Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de schriftelijke overeenkomst staat, mogen je kind in de opvang komen halen.

Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Als er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig dit te laten aanpassen in het dossier van je kind. Indien één van beide ouders het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter noodzakelijk.

Je bezorgt een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke indien:

- je kind de opvang zal onderbreken voor activiteiten zoals sport, tekenacademie, muzieklessen, ... Je staat zelf in voor de organisatie en de plaatsingen.
- je kind zonder begeleiding naar de opvang komt en/of naar huis terugkeert, en of dit te voet is, met de fiets of met het openbaar vervoer.

Op deze manier is je kind verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

2.4 Afspraken over verplaatsing – IBO Spinibo Asse

De verplaatsingen van en naar school gebeuren onder begeleiding van het personeel van het IBO. Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen tijdens deze verplaatsingen niet afgehaald worden. Het busvervoer/de begeleide verplaatsingen van de kinderen van Spinibo naar school en terug, zijn enkel bedoeld voor de kinderen die van de opvang gebruik maken.

2.5 Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan het niet in de opvang terecht. Het heeft immers extra zorgen nodig die het er niet kan krijgen. Je kan wel beroep doen op de dienst Thuisopvang Zieke Kinderen, ook georganiseerd door de gemeente in samenwerking met vzw 3Wplus M 0499 23 32 84.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders/monitoren je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan op de inlichtingenfiche of je huisarts.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten of gaan we zelf naar het OLV ziekenhuis van Asse. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

2.6 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider.

Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

2.7 Indeling van de groepen

2.7.1 IBO en centrale opvanglocaties

De kinderen worden opgedeeld in kleuters en lagere schoolkinderen. Zij hebben elk hun eigen lokalen, spelmateriaal, regels, ...

2.7.2 Speelpleinwerking

De kinderen worden opgedeeld volgens klas:

- Instapklasje: maantjes
- 1ste kleuterklas: sterretjes
- 2de kleuterklas: zonnetjes
- 3de kleuterklas: dino's
- 1ste en 2de leerjaar: giraffen
- 3de t.e.m. 5de leerjaar: kikkers
- 6de leerjaar t.e.m. 14 jaar: vips

2.8 Activiteiten

2.8.1 IBO en centrale opvanglocaties

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er voornamelijk vrij spel. Kleine activiteiten worden aangeboden aan (groepen) kinderen die hier nood aan hebben. In bepaalde weken werken we rond een thema (week van de smaak, week van het IBO, week van de opvoeding, ...)

Op woensdagnamiddag wordt er een georganiseerde activiteit aangeboden. De kinderen zijn niet verplicht hieraan deel te nemen.

Kinderen kunnen naschools hun huiswerk maken. Ze doen dit zelfstandig. Er wordt geen huistaakbegeleiding gegeven.

2.8.2 Speelpleinwerking

Dagelijks wordt zowel in de voormiddag als in de namiddag een georganiseerde activiteit aangeboden. Bij de lagere school werken we op bepaalde dagen met een open speelpleinwerking. Zij hebben dus de keuze om al dan niet deel te nemen aan de activiteit.

Op dinsdag en donderdag gaan bepaalde groepen zwemmen.

Er worden tijdens grote vakanties ook uitstappen georganiseerd.

3 PRIJSBELEID

3.1 Hoeveel betaal je?

3.1.1 IBO/centrale opvanglocaties

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is afhankelijk van de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index. Om de verblijfsduur te berekenen, wordt gekeken naar de aanwezigheden die geregistreerd zijn via het in- en uittikken van de kinderen.

→ Opvang voor en na de schooltijd of speelpleinwerking in de vakantie:

1 € per begonnen half uur

→ Opvang op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen:

| | |
|------------------------|--------|
| Voor minder dan 3 uur: | 4 € |
| Tussen 3 en 6 uur: | 6,50 € |
| Meer dan 6 uur: | 11 € |

Alles behalve het lunchpakket, zit inbegrepen in deze prijs.

Bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag krijg je 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief.

3.1.2 Speelpleinwerking

Voor de speelpleinwerking, van 9u tot 16.30u, betaal je:

Woonachtig in Groot-Asse:

- Voor 1 kind: 8 euro per dag of 4 euro voor een halve dag
- Voor meerdere kinderen uit eenzelfde gezin en gelijktijdig aanwezig: 7,50 euro per dag per kind of 3,75 euro voor een halve dag

Niet-inwoner van Asse

- 11 euro per dag per kind of 5,5 euro voor een halve dag
- Dit kan enkel indien de kinderen in Asse naar school gaan

Voor- en naopvang (van 7u tot 8.30u en van 17u tot 18u of 19u):
1 euro per begonnen half uur

3.2 Sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door K&G vastgesteld op maximaal 50% van de hierboven beschreven prijs) toegekend worden.

Dit sociaal tarief kan aangevraagd worden indien de ouder(s) een bruto jaarinkomen heeft/hebben dat overeenkomt met de OMNIO-grens. Je kan deze aanvraag doen bij de verantwoordelijke. Je bezorgt een aanslagbiljet van de belastingen van het voorbije jaar en een bewijs van gezinssamenstelling en er wordt een individueel dossier opgemaakt. De verantwoordelijke zal je van de beslissing op de hoogte brengen via brief.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Je moet elke wijziging van je financiële situatie en/of veranderde gezinssamenstelling en/of je sociaal statuut melden aan de verantwoordelijke.

3.3 Extra kosten

3.3.1 Kosten die te maken hebben met de opvang

Als ouder betaal je in onze opvang:

- €10 administratiekost per aangetekende zending bij wanbetaling;
- Bijkomende kosten bij het laattijdig afhalen van de kinderen;
- €4 per extra badge dat moet worden aangemaakt voor je kind (de 1^e is gratis);
- uitzonderlijk wordt een toeslag gevraagd bij uitstappen
- Tijdens de speelpleinwerking is het mogelijk je kind – vanaf de zonnen – mee te laten zwemmen voor de kostprijs van €1 per kind.

3.3.2 Zelf mee te brengen

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- een 10-uurtje, een 4-uurtje en een lunchpakket (indien van toepassing)
- dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjies en extra reservekledij mee als je kind nog regelmatig een ongeluk heeft.
- bij voorkeur een eigen pet of zonnehoedje bij warm weer
- eigen zonnecrème indien je kind allergisch is aan bepaalde merken

3.4 Hoe betaal je?

Je ontvangt maandelijks een factuur van Spinibo. Bij de factuur zit een aanwezigheidsregister (detail) van je kind voor die maand. Je kan er voor kiezen deze factuur elektronisch te krijgen (bij inschrijving of nadien).

Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. Je vult hiervoor een document in dat je kan verkrijgen in het bureau van de verantwoordelijke of op de website.

Betaal je te laat? Dan krijg je een eerste herinnering. Nadien krijg je een tweede herinnering met aangetekende brief. De extra administratiekosten voor deze aanmaningen, worden aangerekend. Betaal je niet, dan stoppen wij de opvang voor jouw kinderen.

3.5 Aanpassing van de prijs

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Deze bedragen worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de gezondheidsindexcijfers. Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, zullen wij deze moeten aanpassen. Je wordt hiervan 2 maanden vooraf op de hoogte gebracht via brief, uithangbord in de opvang, nieuwsbrief, mail en website.

3.6 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. IBO Spinibo geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

4 RECHT VAN HET GEZIN

4.1 Visie van de opvang

Samen willen wij de kinderen nieuwe ervaringen aanreiken en nieuwe dingen aanleren, rekening houdend met hun leeftijd. We willen hen prikkelen op creatief vlak en hen stimuleren in hun sociale ontwikkeling. Dit willen we hen bieden in een veilig kader, met aandacht voor vrije keuze. We gebruiken humor en geduld om het kind kind te laten zijn in een opvang die als een tweede thuis aanvoelt. We willen ouders ondersteunen en samen instaan voor het openbloeien en ontplooien van elk kind. Ouder en kind denken later met een lach op hun gezicht terug aan Spinibo.

4.2 Je mag een klacht uiten

Indien er vragen, opmerkingen of klachten zijn, is het belangrijk dat je die zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke meldt. Zo kunnen wij hier meteen op inspelen en kunnen we de wensen en noden van ouders en kinderen zo goed mogelijk respecteren.

Spreek over je klacht met de begeleid(st)ers of met de verantwoordelijke. We zoeken dan samen naar oplossingen of een nieuwe aanpak. Indien we niet tot een consensus komen, kan je schriftelijk klacht indienen bij de verantwoordelijke of bij iemand van het organiserend bestuur. We hebben hiervoor een in te vullen document. We garanderen dat elke klacht discreet behandeld wordt. Je ontvangt een bewijs van ontvangst en een voorstel tot verdere klachtenbehandeling.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop je klacht behandeld werd, dan kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, T 02 533 14 14 of E klachtendienst@kindengezin.be.

4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang hebben we info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin en relevante sociale of medische gegevens.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info. Het personeel houdt zich aan het beroepsgeheim.

Door het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst, en daarmee te bevestigen dit huishoudelijk reglement te hebben gelezen, verklaar je je uitdrukkelijk akkoord met het maken en publiceren van beeldmateriaal van je kind op voorwaarde dat:

- het beeldmateriaal enkel voor informatieve en niet-commerciële doeleinden zal gepubliceerd worden;

- iedere publicatie respectvol zal geschieden en op geen enkele wijze een aantasting zal inhouden van de eer of de goede naam van mijn kind;
- ik recht heb op informatie, toegang, verbetering en verzet;
- ik te allen tijde mijn toestemming kan intrekken, zonder enige voorwaarde hieraan gekoppeld; ik aanvaard echter dat deze intrekking slechts uitwerking zal hebben vanaf de datum van intrekking, dus zonder terugwerkende kracht en derhalve geen betrekking heeft op reeds gepubliceerd beeldmateriaal.

5 ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

De door het gemeentebestuur afgesloten verzekering dekt:

- burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke schade en ongevallen bij de kinderen (Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt; polisnr 45349362);
- burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen bij personeel (Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt; polisnr 6.050.635);
- schade bij brand (Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt; polisnr 1/2153/38.056.344).

De polissen liggen ter inzage bij de verantwoordelijke.

Van zodra je kind uitgetikt is, valt het niet meer onder de verzekering van het gemeentebestuur.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Je krijgt hiervoor een in te vullen formulier. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen zoals kledij, fietsen, speelgoed of boekentassen. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om alles zoveel mogelijk te naamtekenen en om geen speelgoed mee te brengen van thuis.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt **een inlichtingenfiche** ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een **aanwezigheidsregister**. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt de aanwezigheden door het betalen van de factuur.

Ga je niet akkoord met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

5.3 Kwaliteitshandboek

IBO Spinibo heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken op vraag.

6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing.